



INFORMATIVA SA8000	MR E01
	Rev. 04 Data 07/2024
	Pag. 1 di 3



La sigla **SA 8000** *Social Accountability 8000*, ovvero Responsabilità Sociale, si riferisce ad una normativa internazionale a base volontaria che stabilisce una serie di requisiti ai quali un'Organizzazione deve rispondere per poter essere riconosciuta **socialmente responsabile**, in conseguenza di un comportamento corretto da un punto di vista etico e sociale.

La norma **SA8000** si basa su principi dettati dai riferimenti internazionali in materia di diritti umani e dei lavoratori ed in particolare fa riferimento ai concetti della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, delle convenzioni ILO (International Labour Organization), delle Convenzioni delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino e per eliminare tutte le forme di Discriminazione contro le Donne.

In particolare i requisiti di responsabilità sociale che la direzione si impegna a rispettare sono:

- **NO AL LAVORO INFANTILE** – È vietato l'impiego di lavoratori in età scolare così come previsto dalla vigente legislazione.
- **NO AL LAVORO OBBLIGATO** – È vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura.
- **SI AI LUOGHI DI LAVORO SICURI E SALUBRI** – È necessario adottare tutte le misure utili a prevenire incidenti e danni alla salute.
- **SI ALLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E AL DIRITTO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA** – È garantito il diritto alla libertà d'associazione, d'iscrizione a un sindacato, senza che ciò comporti nessuna discriminazione.
- **NO A DISCRIMINAZIONI FISICHE, CULTURALI E SOCIALI** – È vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, età, orientamento sessuale, cetto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica.
- **NO ALLE PUNIZIONI FISICHE O PSICOLOGICHE** – È vietata qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.
- **SI A ORARI DI LAVORO REGOLAMENTATI** – È garantito il rispetto degli orari di lavoro ordinario e straordinario e dei turni di riposo secondo gli accordi contenuti nei CCNL.
- **SI AD UNA GIUSTA RETRIBUZIONE** – È garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dai CCNL.

COOPERATIVA SOLIDARIETÀ' ha deciso di certificarsi sulla base di questa norma per



INFORMATIVA SA8000	MR E01
	Rev. 04 Data 07/2024
	Pag. 2 di 3



dare la massima trasparenza al proprio modo di agire verso i dipendenti, i fornitori, i clienti e tutte le istituzioni e le persone con le quali si rapporta e per impegnarsi a migliorare sempre più il contesto in cui opera.

Per COOPERATIVA SOLIDARIETA' essere "**SOCIALMENTE RESPONSABILE**" significa: "Andare oltre il rispetto della legislazione vigente integrando le problematiche SOCIALI, AMBIENTALI e di SICUREZZA nella propria strategia quotidiana".

Gli obiettivi che la nostra organizzazione si prefigge sono:

- **Miglioramento delle relazioni interne:** improntato alla correttezza dei rapporti e alla chiarezza dei ruoli.
- **Motivazione e fidelizzazione del personale basata:** sul clima di trasparenza e collaborazione, sull'orgoglio d'appartenenza ad un'Organizzazione orientata verso obiettivi etici, sul miglioramento continuo degli standard di lavoro, sulla formazione equa e strutturata, sulla chiara struttura organizzativa e di responsabilità.
- **Rapporti di collaborazione tra il personale:** basati sulla possibilità di comunicare direttamente o attraverso adeguati rappresentanti.
- **Miglioramento del clima aziendale:** i lavoratori si sentono tutelati dall'organizzazione in cui operano e maggiormente coinvolti.

Il personale, socio e dipendente, ha eletto un proprio Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLSA8000) con il compito di facilitare la comunicazione tra Lavoratori e Direzione sugli aspetti della Responsabilità Sociale; in particolare i rappresentanti SA8000 sono:

- DISCARDI RUDI
- DAL CORSO ELISABETTA
- NADORI FAHD

Si ricorda il diritto dei lavoratori di utilizzare l'apposito modulo (MR E08) messo a disposizione in ogni cantiere, per la presentazione di eventuali reclami al fine di segnalare, anche in forma anonima, eventuali incoerenze rispetto ai principi SA8000 precedentemente elencati.

E' costituito un gruppo di lavoro chiamato Social Performance Team (SPT) che opera all'interno dell'azienda monitorando la conformità del sistema di gestione SA8000 alla norma stessa.



INFORMATIVA SA8000	MR E01
	Rev. 04 Data 07/2024
	Pag. 3 di 3



Questo gruppo è costituito da un Senior Manager (coordinatore del gruppo) e una rappresentanza equilibrata di RLSA8000 (Rappresentanti dei Lavoratori per il sistema SA8000) e management. Il SPT dovrà riunirsi almeno una volta ogni 6 mesi.

Il Social Performance Team ha i seguenti compiti:

1. condurre periodicamente e in forma scritta una valutazione dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard;
2. suggerire alla Direzione le azioni di miglioramento per affrontare i rischi individuati;
3. monitorare lo stato di attuazione e l'efficacia delle azioni intraprese per la gestione dei rischi individuati;
4. facilitare la conduzione degli audit interni periodici e predisporre rapporti per il Senior Management sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese;
5. facilitare la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo di diretto portavoce.
6. valutare tutti i reclami pervenuti relativi al sistema SA8000;
7. elaborare, pianificare, coordinare, documentare e formalizzare proposte, programmi, per l'informazione e la formazione dei lavoratori rispetto alla SA8000.

Stefania Pasqualin: senior manager – stefania@cooperativasolidarieta.it

Elisabetta Dal Corso – RLSA8000 – betty@cooperativasolidarieta.it

Rudi Discardi: RLSA8000 – rudi@cooperativasolidarieta.it

Giovanna Ferrari: RLS – RGI giovanna@cooperativasolidarieta.it

Fahd Nadori: RLSA8000 – fahd@cooperativasolidarieta.it